



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖОП

«20» *Май* 2015 года № 58  
с. Майма

### Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях муниципального образования «Майминский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Майминский район», сохранения и укрепления здоровья обучающихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях муниципального образования «Майминский район» согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Постановление Администрации муниципального образования «Майминский район» от 28.08.2014 № 137 «Об утверждении Положения о порядке предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Майминский район» признать утратившим силу.

3. Автономному учреждению редакции газеты «Сельчанка в Майминском районе» (Скокова О.И.) опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельчанка».

4. Начальнику отдела информатизации Администрации муниципального образования «Майминский район» (Санаров А.П.) разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминский район».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» по социальным вопросам Тынькову Н.А.

Глава Администрации



Е.А. Понпа

Порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях муниципального образования «Майминский район»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в образовательных организациях муниципального образования «Майминский район» (далее – Порядок) разработан в целях реализации п.4 статьи 37 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в образовательных организациях муниципального образования «Майминский район» (далее – Образовательные организации).

2. Основания предоставления бесплатного питания

2.1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в форме предоставления бесплатного питания в образовательных организациях муниципального образования «Майминский район» за счет средств бюджета муниципального образования «Майминский район» отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения, имеющих прописку в населенных пунктах муниципального образования «Майминский район»:

- а) обучающиеся из многодетных семей;
- б) обучающиеся из малообеспеченных семей, где среднемесячный доход на одного человека ниже прожиточного минимума, утвержденного Постановлением Правительства Республики Алтай;

- в) тубинфицированные обучающиеся;
- г) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- д) дети-инвалиды;
- е) обучающиеся, где один, либо оба родителя являются инвалидами I,II групп;

ж) обучающиеся из семей, состоящих на учете в соответствии со Сведениями МО «Майминский район», находящихся в социально-опасном положении, семей «групп риска».

2.2. Для предоставления бесплатного питания родители (законные представители) обучающегося из семьи «льготной категории» обращаются с заявлением на имя директора образовательной организации (согласно приложению №1) и предоставляют к нему следующие документы два раза в год в срок до 10 сентября и 30 января:

а) категории обучающихся, перечисленные в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Положения предоставляют:

- справку с БУ РА «Управление социальной поддержки населения муниципального образования «Майминский район» о том, что семья является многодетной;

- справку с места жительства о составе семьи;

- свидетельства о рождении на всех детей, в случае достижения ребенком 14-летнего возраста копию паспорта;

- при достижении одного или нескольких детей возраста 18 лет предоставляется справка об обучении в среднем профессиональном или высшем учебном заведении по очной форме обучения.

Дети, достигшие возраста 18 лет и не обучающиеся на очном отделении, не считаются иждивенцами и не подтверждают статус многодетной семьи.

б) перечисленные категории обучающихся в подпункте «б» пункта 2.1. настоящего Положения представляют:

- копию свидетельства о рождении;

– сведения о доходах (заработная плата, пенсия, стипендия, алименты, иные компенсационные выплаты) за предшествующие подаче заявления три календарных месяца на всех членов семьи;

– справку с места жительства о составе семьи;

– заверенные копии трудовых книжек на всех членов семьи;

В случае отсутствия одного из родителей – свидетельство о разводе, справку с центра социальной защиты населения об установлении статуса матери-одиночки, либо свидетельство о смерти второго родителя. Также в случае смерти родителя предоставляется справка о размере пенсии по потере кормильца, в случае развода - справка из федеральной службы судебных приставов о размере или отсутствии алиментов.

Если один или оба родителя получают пенсию по выслуге лет, представляется также справка о заработной плате, либо справка из центра занятости о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице.

В случае если один из родителей не работает, не состоит на учете в центре занятости населения как безработный и не имеет уважительной причины пропуска трудоустройства, то при расчете среднедушевого дохода семьи его не включают в расчет.

В том случае, если оба родителя не работают, не состоят как безработные в центре занятости населения и не имеют уважительной причины пропуска трудоустройства, статус семьи «малообеспеченная» может устанавливаться при составлении акта жилищно-бытовых условий классным руководителем или социальным педагогом учреждения, позволяющим установить статус «малообеспеченная» семья.

При этом классный руководитель берет на себя ответственность за достоверность содержания данного акта, а Управление образования оставляет за собой право на проверку отображенных условий в акте на соответствие действительности.

Если имеется уважительная причина пропуска трудоустройства, она указывается в заявлении и подтверждается документально.

В случае, если один или оба родителя являются индивидуальными предпринимателями статус семьи «малообеспеченная» не подтверждается и бесплатное питание в этом случае не предоставляется.

в) перечисленные категории обучающихся в подпункте «в» пункта 2.1. настоящего Положения представляют:

- справки с БУЗ РА «Противотуберкулёзный диспансер» или с БУЗ РА «Республиканская детская больница»;
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- справка о составе семьи;

г) перечисленные категории обучающихся в подпункте «г» пункта 2.1. настоящего Положения представляют:

- постановление либо приказ об установлении опеки, договор о передаче в приемную семью;

д) перечисленные категории обучающихся в подпункте «д» пункта 2.1. настоящего Положения представляют:

- справка о составе семьи;
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- справка из МСЭ об установлении инвалидности;

е) перечисленные категории обучающихся в подпункте «г» пункта 2.1. настоящего Положения представляют:

- справка о составе семьи;
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- справка из МСЭ об установлении инвалидности на одного или двух родителей;

ж) категории обучающихся, перечисленные в подпункте «ж» пункта 2.1. настоящего Положения подтверждают свое право на бесплатное питание оформлением документов на уровне образовательной организации:

Социальный педагог пишет ходатайство на имя директора школы о предоставлении данному обучающемуся бесплатного питания и предоставляет копию постановления о постановке семьи на учет в соответствии со Сведениями МО «Майминский район». К документам в обязательном порядке прикладывается акт обследования жилищно-бытовых условий семьи по форме согласно Приложению №4.

Родители (законные представители) обучающегося из семьи «льготной категории» дополнительно предоставляют документы, подтверждающие родственные связи и правовые основания (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, постановление об установлении опеки и т.д.), в случае несовпадения фамилии законного представителя (родителя, усыновителя или попечителя) обучающегося в заявлении с представленными документами, и их копии.

2.4. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

2.5. В случае если в течение учебного года у обучающегося возникает право на получение бесплатного питания, законные представители (родители, усыновители или попечители) обучающегося вправе подать заявление на получение бесплатного питания и документы, предусмотренные п.2.2. настоящего Порядка с момента возникновения такого права. Руководитель образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного заявления принимает решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания.

### 3. Сроки и порядок рассмотрения заявлений на предоставление бесплатного питания

3.1. Приказом руководителя образовательной организации до начала нового учебного года назначается Организатор питания по школе, лицо ответственное за организацию и предоставление бесплатного питания. По

классам образовательной организации за организацию питания отвечают классные руководители.

3.2. Организатор питания совместно с классными руководителями в срок до 10 сентября и 30 января принимает документы, перечисленные в п.2.2. настоящего Порядка (далее – пакет документов), регистрирует заявления в книге регистрации заявлений на бесплатное питание, сверяет копии представленных документов с оригиналами, заверяет копии и прилагает к заявлению о предоставлении бесплатного питания, осуществляет проверку представленных пакетов документов на соответствие настоящему Порядку. Организатор питания в течение пяти дней составляет список обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного питания в образовательной организации муниципального образования «Майминский район» по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, подписывает его, согласовывает с классными руководителями и руководителем образовательной организации.

3.3. Решение о предоставлении льготного питания принимается руководителем образовательной организации в срок до 20 числа на основании согласованного списка обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного питания в образовательной организации муниципального образования «Майминский район» в форме приказа.

3.4. При возникновении в течение учебного года обстоятельств, дающих обучающимся право на предоставление бесплатного питания, Организатор питания на основании заявления законного представителя обучающегося и пакета документов вносит дополнение в приказ, указанный в п.3.3.

3.5. В образовательной организации формируется дело, содержащее пакет документов, на каждого обучающегося, которому предоставляется питание на бесплатной основе. Дела подлежат хранению в образовательной организации в течение трех лет после окончания учебного года, в котором было предоставлено бесплатное питание. В образовательной организации для



регистрации заявлений на бесплатное питание заводится книга регистрации заявлений на бесплатное питание.

3.6. Проверка предоставленных на рассмотрение пакетов документов заявителей на предоставление бесплатного питания осуществляется по критериям в следующем порядке:

3.6.1. Проверка на полноту предоставленного пакета документов согласно перечня, указанного в п. 2.2. в зависимости от того на какую категорию обучающихся, дающую право на бесплатное питание подано заявление.

3.6.2. Проверка предоставленного пакета документов на наличие (где это предусмотрено) соответствующих подписей и печатей.

Для целей настоящего порядка малообеспеченной считается семья, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Алтай.

В состав семьи при расчете среднедушевого дохода включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы, бабушки, дедушки, внуки, мачехи и отчимы, опекуны (попечители) и подопечные.

В состав членов семьи при расчете среднедушевого дохода не включаются граждане трудоспособного возраста не имеющие уважительной причины пропуска трудоустройства: не трудоустроенные (в том числе неофициально) и не состоящие на учете в центре занятости населения.

В состав доходов при расчете среднедушевого дохода учитывается сумма доходов каждого члена семьи, полученных в денежной форме: заработная плата по основному месту работы и по совместительству, пособия, пенсии, алименты, стипендии, другие виды доходов.

Среднедушевой доход семьи рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за последние три месяца на число членов семьи.

Расчет среднедушевого дохода семьи оформляется отдельной справкой расчетом согласно форме (приложение №3) и прикладывается к пакету документов обучающегося.

#### 4. Порядок организации бесплатного питания

4.1. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется путем предоставления бесплатных горячих завтраков (обедов) в школьных столовых в дни учебного процесса. В дни непосещения обучающимися образовательной организации бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

4.2. Классные руководители совместно с Организатором питания ведут ежедневный учет предоставления бесплатного питания обучающимся с отметкой детодней в табелях по предоставлению бесплатного питания.

4.3. В последний день месяца табель подписывается классным руководителем, организатором питания, утверждается руководителем Школы и до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, направляется в бухгалтерию Школы.

4.4. Образовательная организация несет ответственность за достоверность сведений в табеле.

4.5. Предоставление бесплатного питания осуществляется до конца учебного года при отсутствии обстоятельств, указанных в разделе 5 настоящего Порядка.

#### 5. Основания для прекращения предоставления бесплатного питания

5.1. Предоставление бесплатного питания прекращается в случае:

выбытия обучающегося из Школы;  
утраты обучающимся (семьей обучающегося) оснований предоставления бесплатного питания отдельным категориям, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

5.2. При возникновении в течение учебного года обстоятельств, перечисленных в пункте 5.1 настоящего Порядка, заявитель обязан в течение 5 дней уведомить организатора питания Школы.

Предоставление бесплатного питания обучающемуся прекращается на основании приказа руководителя образовательной организации со дня, следующего за днем выявления обстоятельств, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка.

5.3. В случае если заявитель несвоевременно уведомил организатора питания об обстоятельствах, влияющих на предоставление бесплатного питания учащемуся, заявитель добровольно возвращает денежные средства за дни неправомерно полученного питания в бухгалтерию образовательной организации в течение 30 календарных дней с момента издания приказа руководителя образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного питания. При отказе от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае обнаружения образовательной организацией или Управлением образования Администрации МО «Майминский район» предоставления заведомо ложных данных, дающих право на предоставление бесплатного питания или скрытие обстоятельств, которые повлекут отказ в предоставлении бесплатного питания образовательная организация и Управление образования оставляет за собой право обратиться в суд с заявлением о факте мошеннических действий и дальнейшем взыскании денежных средств и убытков, вызванных незаконным предоставлением бесплатного питания.

## 6. Финансирование и контроль расходов на предоставление бесплатного питания

6.1. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Майминский район», средств бюджета Республики Алтай, предусмотренных на эти цели, путем предоставления субсидии на обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организации из расчета утвержденного размера дотации на бесплатное питание Решением Сессии Майминского районного Совета депутатов на текущую дату и фактического количества детодней.

6.2. Муниципальные образовательные организации:

6.2.1. Осуществляют реализацию настоящего Порядка и организуют предоставление бесплатного питания учащимся в школьных столовых в соответствии с графиком работы образовательной организации.

6.2.2. Осуществляют организацию предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся:

6.2.3. Обеспечивают сохранность документов по предоставлению бесплатного питания (Приказы о предоставлении/отказе в предоставлении питания, о приостановлении предоставления питания, решения о прекращении предоставления питания, ведомости, ежедневные меню, калькуляции меню) в течение 3 лет после окончания финансового года, в котором было предоставлено бесплатное питание.

6.3. Управление образования Администрации муниципального образования «Майминский район»:

6.3.1. Осуществляет контроль за соблюдением Порядка и целевым расходованием бюджетных средств, в том числе соответствия стоимости завтрака/обеда сумме, утвержденной Решением сессии Майминского районного совета депутатов. Результаты проверки оформляются документально и направляются в образовательную организацию.

6.3.2. Принимает меры по возврату в бюджет муниципального образования «Майминский район» средств, использованных не по целевому назначению.

6.3.3. Осуществляет координацию процесса организации предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в образовательных организациях.

6.3.4. Принимает решение о применении мер поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям образовательных организаций по результатам проверок организации предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся.

Приложение №1  
к Порядку предоставления бесплатного питания  
отдельным категориям обучающихся  
в образовательных организациях  
муниципального образования «Майминский район»

Директору МБОУ «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
ФИО Директора

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя (родителя, законного представителя учащегося)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

фактически проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить бесплатное питание сыну/дочери/опекаемому/приемному  
ребенку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся (обучающейся) \_\_\_\_\_ класса муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения)

так как

\_\_\_\_\_  
указать основание для предоставления бесплатного питания

С Порядком предоставления бесплатного питания отдельным категориям  
обучающихся в образовательных организациях муниципального образования «Майминский  
район» ознакомлен (а).

При наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление бесплатного  
питания, в том числе изменения дохода семьи в сторону увеличения (для  
малообеспеченных семей), обязуюсь уведомить муниципальное общеобразовательное  
учреждение в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

В случае несвоевременного уведомления образовательной организации об  
обстоятельствах, влияющих на предоставление бесплатного питания обучающемуся,  
обязуюсь добровольно вернуть денежные средства за дни неправомерно полученного  
бесплатного питания в бухгалтерию Школы в течение 30 календарных дней с момента  
издания приказа руководителя Школы о прекращении предоставления бесплатного  
питания.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления бесплатного питания. Настоящее согласие действует бессрочно.

Приложение:

---

---

---

---

---

---

---

" " 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)









АКТ  
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ

(Фамилия, Имя, Отчество, год рождения)

Мной, \_\_\_\_\_  
совместно с \_\_\_\_\_

в присутствии \_\_\_\_\_

проведено обследование жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего (-ей, -их)

Обследованием установлено, что семья состоит из \_\_\_\_\_ человек:

Занимает жилую площадь \_\_\_\_\_

(Указывается размер площади, в коммунальной или отдельной квартире, доме, даётся характеристика помещения, условий жизни несовершеннолетнего, имеет ли место для сна и приготовления уроков, имеются ли необходимые вещи у несовершеннолетнего, в каком состоянии, наличие необходимого минимума продуктов питания)

Санитарное состояние \_\_\_\_\_

Мебель- \_\_\_\_\_

Общий заработок семьи \_\_\_\_\_ рублей на \_\_\_\_\_ человек.

Взаимоотношения в семье \_\_\_\_\_

